

STANOVY SPOLKU

DEKADENT Heřmanův Městec, z. s.

Článek 1

Název, charakter a sídlo

DEKADENT Heřmanův Městec, z. s. (dále jen „spolek“), je dobrovolným, nezávislým, neziskovým a samosprávným svazkem občanů na základě jejich společného zájmu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění. Sídlo spolku Průhon 640, Heřmanův Městec 538 03.

Článek 2

Účel spolku

Cílem spolku je přispět k rozvoji Heřmanova Městce jako živého, kreativního a udržitelného města, kde kultura, umění, architektura, urbanismus a komunita hrají klíčovou roli.

Článek 3

Činnost spolku

Hlavní činnost

1. Kulturní a umělecké aktivity

- Pořádání výstav, koncertů, divadelních představení a literárních večerů.
- Podpora místních umělců a tvůrců prostřednictvím workshopů a rezidenčních programů.
- Organizace uměleckých soutěží a projektů zaměřených na zapojení širší veřejnosti.

2. Architektura a urbanismus

- Podpora udržitelné a inovativní architektury v rámci Heřmanova Městce.
- Organizace seminářů a přednášek o současných trendech v architektuře a urbanismu.
- Spolupráce s architekty, urbanisty a dalšími odborníky na zlepšení veřejného prostoru.

3. Krajina a životní prostředí

- Ochrana a rozvoj městské zeleně a veřejných prostranství.
- Vzdělávací programy zaměřené na udržitelný rozvoj a ekologii.
- Organizace komunitních akcí na úklid a revitalizaci přírodních lokalit.

4. Komunitní akce a budování komunity

- Pořádání festivalů, trhů, pikniků a dalších komunitních událostí.
- Podpora sousedských vztahů a zapojení obyvatel do komunitního života.
- Vytváření prostorů pro setkávání a společné aktivity obyvatel Heřmanova Městce.

5. Rozvoj města a jeho plánování

- Spolupráce s městskou správou na projektech rozvoje a plánování města.
- Organizace veřejných debat a participativních procesů pro zapojení obyvatel do rozhodování o budoucnosti města.
- Poskytování příkladů z praxe a osvědčených postupů z jiných měst a regionů.

6. Vzdělávání a osvěta

- Pořádání vzdělávacích kurzů a seminářů pro všechny věkové skupiny.
- Vytváření vzdělávacích materiálů a publikací zaměřených na kulturu, umění, architekturu a urbanismus.
- Spolupráce se školami a vzdělávacími institucemi na podpoře kreativního a kritického myšlení.

7. Mezinárodní spolupráce a inspirace

- Navazování partnerství s podobně zaměřenými organizacemi v ČR i zahraničí.
- Organizace výměnných pobytů, exkurzí a studijních cest.
- Sdílení zkušeností a inspirace z mezinárodní praxe.

Vedlejší činnost

Spolek může vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti pouze za účelem podpory hlavní činnosti nebo hospodárného využití spolkového majetku.

Případný zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

Článek 4

Členství ve spolku

1. Členství ve spolku je dobrovolné.
2. Členem spolku může být fyzická osoba starší 15 let. Člen spolku mladší 18 let nemůže být volen do orgánů spolku.
3. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky, doručené radě spolku, která posuzuje formální správnost přihlášky a následně předkládá členské schůzi spolku, která o přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
4. Čestné členství je udělováno na návrh rady spolku po schválení členskou schůzí.
5. Člen spolku má právo:
 - a) volit a být volen do orgánů spolku (s výhradou podle odstavce 2. tohoto článku),
 - b) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - c) svobodně se vyjadřovat ke všem záležitostem v činnosti spolku,
 - d) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - e) aktivně se podílet na praktické činnosti spolku, přispívat ke zlepšení práce orgánů spolku.
6. Člen spolku má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy i vnitřní předpisy, plnit usnesení či rozhodnutí orgánů spolku,
 - b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - c) řádně a včas platit členské příspěvky ve výši stanovené členskou schůzí,
 - d) chránit svěřený majetek, v případě ukončení členství majetek vrátit.
7. Členství spolku zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena radě spolku,
 - b) úmrtím člena,
 - c) zrušením spolku,
 - d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy,
 - e) neuhradí členský příspěvek ani po výzvě rady spolku, přestože byl výslovně upozorněn,
 - f) případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
8. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

Článek 5

Seznam členů

1. Spolek vede neveřejný seznam svých členů, který slouží pro interní potřeby spolku nebo za účelem splnění nezbytných právních povinností, a to v písemné i elektronické podobě (jako zálohu dat).
2. V seznamu jsou vedeny tyto údaje o jednotlivých členech: jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, poštovní a elektronická doručovací adresa, telefonní kontakt, datum vzniku členství ve spolku, typ vykonávané funkce, datum ukončení členství.
3. Člen svým členstvím uděluje spolku souhlas se zpracováním osobních údajů v nezbytném rozsahu, a to i po dobu jednoho roku od zániku. Při zániku členství je proveden výmaz člena ze seznamu.
4. Člen je povinen oznámit radě spolku každou změnu evidovanou v seznamu členů bez zbytečného odkladu.
5. Zápisy, změny a výmazy v seznamu členů provádí rada, který je zodpovědný za ochranu a bezpečné uložení seznamu v sídle spolku, kde je také seznam přístupný pouze členům spolku.
6. Ochrana osobních údajů a nakládání s nimi se řídí platnými právními předpisy.

Článek 6

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) rada,
- c) předseda.

Článek 7

Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:

- a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
- b) volí i odvolává předsedu a členy rady,
- c) schvaluje výroční zprávy o činnosti spolku a hospodaření spolku za předcházející rok, předkládané radou,
- d) určuje a schvaluje plán činnosti spolku a jeho cíle na příští období,
- e) schvaluje rozpočet spolku,
- f) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
- g) schvaluje vnitřní předpisy, zásady a pravidla spolku,
- h) schvaluje výši členských příspěvků a způsob úhrady,
- i) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
- j) rozhoduje o zrušení spolku.

2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci jiného orgánu spolku.

3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda (případně jím pověřený člen rady) členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu.

4. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy či rady.

5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku.

6. Zjistí-li se při zahájení schůze, že není splněna podmínka dle bodu 5., předsedající svolá novou členskou schůzi. Ta se koná za 15 minut a je usnášeníschopná nadpoloviční většinou přítomných členů.

7. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny. Čestný člen má hlas pouze poradní.

8. Kolektivní orgány spolku mohou rozhodovat též per rollam, a to e-mailem, oběžníkem a ostatními prostředky dálkové komunikace. V takovém případě je rozhodnutí přijato, hlasovala-li pro něj většina všech členů.

9. Pro rozhodnutí o změně stanov, zrušení spolku a naložení s likvidačním zůstatkem je nutný souhlas dvou třetin všech členů spolku.

10. Členskou schůzi řídí předseda, případně jím pověřený člen rady (předsedající). O průběhu členské schůze a přijatých rozhodnutích pořizuje pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřuje a podepisuje předsedající. Zápis obdrží všichni členové v co nejkratší době.

Článek 8

Rada

1. Rada řídí spolek v období mezi členskými schůzemi. Za svou činnost odpovídá členské schůzi. Je vázána rozhodnutím členské schůze, plánem činnosti a rozpočtem.

Zejména pak:

- a) koordinuje činnost spolku, stará se o jeho běžný chod, operativně řeší nutné záležitosti,
- b) připravuje potřebné podklady pro jednání členské schůze,
- c) rozhoduje o závazných dokumentech spolku, o smlouvách s jinými subjekty, o dotačních řízeních, sponzorských darech apod. a předkládá je členské schůzi k informaci, podstatné a závažnější pak ke schválení,
- d) navrhuje členské schůzi vnitřní předpisy spolku, zásady a pravidla a jejich změny,
- e) plní úkoly stanovené členskou schůzí.

2. Rada je tříčlenná a její členové jsou voleni členskou schůzí na 3 roky. Je složena z předsedy, místopředsedy a hospodáře.

3. Předseda – Ing. arch. Jáchym Vacek:

- a) svolává a řídí jednání členské schůze,
- b) vede řádně agendu členských schůzí a písemností spolku včetně jednání rady,
- c) naplňuje rozhodnutí rady,
- d) má spolu s hospodářem podpisové právo pro veškeré dokumenty účetních operací,
- e) připravuje podklady pro jednání rady,
- f) předkládá členské schůzi výroční zprávu o činnosti spolku a plán činnosti spolku na další období a další materiály k projednání členskou schůzí,
- g) průběžně kontroluje hospodaření s finančními prostředky i majetkem spolku,
- h) plní úkoly stanovené radou.

4. Místopředseda – Mgr. Klára Votoupalová, Dis.:

- a) zastupuje předsedu v běžných záležitostech, v ostatních případech v rozsahu plné moci podepsané předsedou,
- b) eviduje, archivuje, připravuje a dle pokynů předsedy vyřizuje korespondenci spolku,
- c) vede evidenci členské základny,
- d) z jednání rady pořizuje zápis,
- e) plní úkoly stanovené radou.

5. Hospodář – Mgr. Václav Votoupal:

- a) vede účetnictví spolku v souladu se zákonem o účetnictví rozsahu pro nevýdělečné organizace a provádí příslušné účetní operace,
- b) vede příslušnou evidenci účetnictví a majetku spolku,
- c) má podpisové právo spolu s předsedou pro veškeré dokumenty účetních operací,
- d) předkládá po projednání v radě členské schůzi ke schválení zprávy o hospodaření a účetní závěrky,
- e) je zodpovědný za zpracování podkladů pro daňová řízení a komunikuje s orgány finanční správy,
- f) připravuje podklady pro řádné vyúčtování dotací a grantů,
- g) plní úkoly stanovené radou.

6. Členové rady se ujímají funkcí okamžikem volby.

7. Dispoziční právo k účtům spolku mají členové rady, každý samostatně.

8. Rada se schází dle potřeby. Schůzi rady svolává předseda, případně místopředseda.

9. Na schůze rady mohou být přizváni členové spolku nebo hosté.

10. Rada rozhoduje nadpoloviční většinou jeho členů.

Článek 9

Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku.
2. Předseda zastupuje spolek navenek a jedná jeho jménem ve všech záležitostech spolku. Je oprávněn rozhodovat o běžných záležitostech spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku, a to na základě plné moci podepsané předsedou, který pro tento úkon získal souhlas rady.
3. Za spolek podepisuje dokumenty, smlouvy, účetní závěrky a jiné listiny.
4. Za svou činnost je odpovědný členské schůzi i radě.
5. Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy rady, případně členy spolku.
6. Další naplnění činnosti předsedy je uvedena v Článku 8, odstavec 3.

Článek 10

Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří podle rozpočtu schváleného členskou schůzí v návaznosti na plán činnosti.
2. Příjmy spolku tvoří zejména:
 - a) členské příspěvky,
 - b) poskytnuté příspěvky (dotace) na činnost,
 - c) sponzorské dary,
 - d) výnosy z vedlejší činnosti.
3. Členové spolku jsou povinni svěřený majetek spolku chránit.

Článek 11

Způsob majetkového vypořádání při zrušení spolku

1. Zrušení spolku se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. V případě dobrovolného zrušení spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku, a to na základě rozhodnutí členské schůze, která rozhodla o zrušení spolku.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Ve své činnosti se spolek a jeho orgány řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, zákonem o účetnictví, daňovými zákony a stanovami spolku.
2. Tyto stanovy byly projednány a schváleny na ustavující schůzi spolku dne 24. 8. 2024.
3. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkovém rejstříku.

V Heřmanově Městci dne 15. 11. 2024

Zapsala:

Ověřil:



Mgr. Klára Votoupalová, Dis.
místopředsedkyně spolku



Ing. arch. Jáchym Vacek
předseda spolku



Předseda Ing. arch. Jáchym Vacek
narozen: 06. 08. 1997
bytem: Na Ježkovce 791, Heřmanův Městec, 538 03

Text



Místopředsedkyně – Mgr. Klára Votoupalová, Dis.
narozen: 21. 09. 1997
bytem: Průhon 640, Heřmanův Městec, 538 03



Hospodář – Mgr. Václav Votoupal
narozen: 06. 03. 1996
bytem: Průhon 640, Heřmanův Městec, 538 03